



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

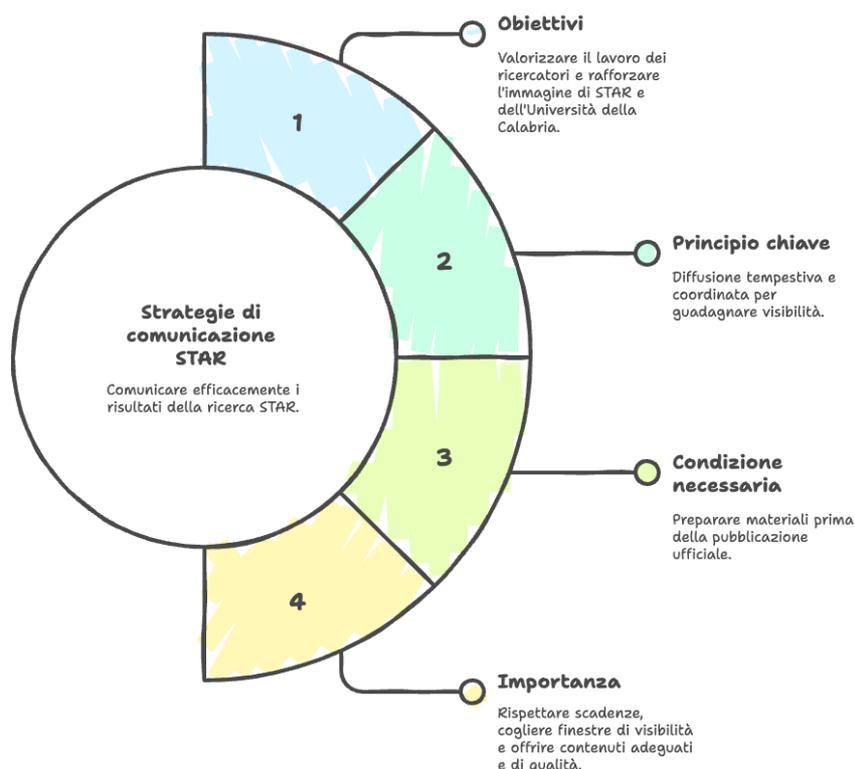


PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 - Azione II.1
PROGETTO PON PIR01_00008 - CUP H27E19000000007 - STAR 2

Linee guida per la comunicazione scientifica di STAR

Queste linee guida riguardano la **comunicazione dei risultati della ricerca** prodotti da STAR. Una diffusione tempestiva e ben coordinata valorizza il lavoro dei ricercatori e rafforza la reputazione dell'**Infrastruttura di ricerca** e dell'**Università della Calabria**.

Perché questo avvenga, è fondamentale preparare i materiali **prima della pubblicazione**: solo così si rispettano le scadenze editoriali, si colgono le finestre di visibilità e si producono contenuti di qualità, adatti ai media.



1. Il processo in breve

Dopo l'accettazione di un articolo, i ricercatori sono invitati a condividere con l'area comunicazione (star.comunicazione@unical.it):

- una **nota sintetica** (poche righe) che evidenzi il significato del risultato e il messaggio chiave per un pubblico non specialista (non serve un testo divulgativo completo, solo una traccia su cui lavorare);
- una o più **immagini** in formato JPEG (foto) o PNG (grafici/illustrazioni), risoluzione minima 300 dpi, lato lungo almeno 2000 px, dimensione sotto i 5 MB (se più grandi, tramite link a cartella condivisa);
- il **PDF dell'articolo accettato**, riservato e usato solo per la preparazione dei materiali;



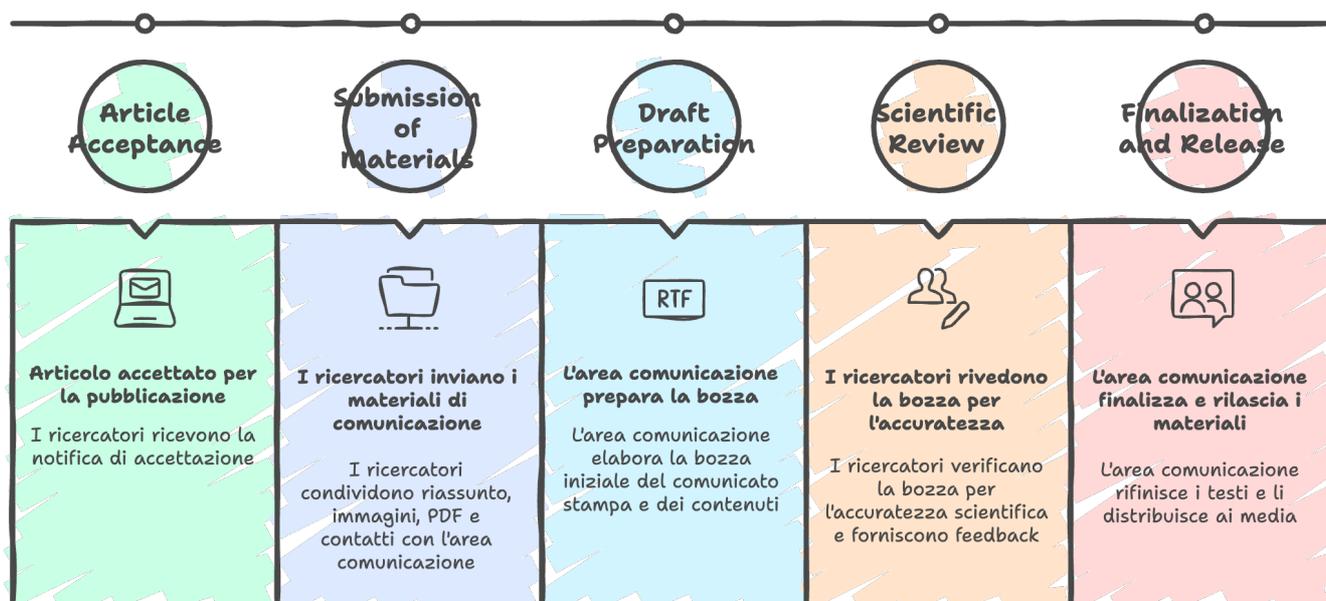


- un **contatto per le interviste** (chi può eventualmente parlare direttamente con i media);
- un **referente per la produzione dei materiali** (chi collabora con l'area comunicazione nella preparazione dei testi e fornisce chiarimenti aggiuntivi, anche diverso dal contatto per le interviste).

A partire da questi elementi:

- l'**area comunicazione** elabora una **prima bozza** di comunicato e degli altri contenuti destinati ai media (note per stampa locale, testi per il portale Unical, articoli per i canali istituzionali e social);
- i **ricercatori** ne verificano la **correttezza scientifica** e contribuiscono a perfezionare il testo, aggiungendo dettagli o suggerendo modifiche;
- l'**area comunicazione** rifinisce i testi, adattandoli al linguaggio dei media e rendendoli pronti per la diffusione.

Processo di Comunicazione per Articoli Accettati





2. Embargo

L'embargo è un accordo che stabilisce quando una notizia scientifica può essere resa pubblica: i media si impegnano a non diffonderla prima di una data e un'ora precise. In questo modo riviste e istituzioni regolano il flusso delle informazioni, favorendo una diffusione coordinata e consentendo ai giornalisti di preparare articoli accurati.

Publicazioni scientifiche con embargo

In questo caso i materiali possono essere forniti in anticipo ai giornalisti, ma non possono essere resi pubblici prima della data stabilita dall'editore.

Publicazioni scientifiche senza embargo

(riviste ad accesso aperto che non prevedono restrizioni, preprint, articoli "early view" senza vincoli) In questo caso i materiali possono essere diffusi senza restrizioni ma con modalità diverse a seconda del canale:

sui **canali STAR** (sito e social) la pubblicazione può essere immediata;

sui **canali Unical** e presso i **media locali e nazionali**, i comunicati devono comunque essere condivisi con anticipo, così da permetterne la programmazione nei flussi redazionali.

Comunicazioni istituzionali non legate a pubblicazioni

Premi, finanziamenti, eventi o iniziative interne non sono soggetti a embargo. Anche in questo caso, però, per la diffusione attraverso Unical e i media è necessario fornire i materiali con il giusto anticipo.

In ogni scenario, la **preparazione anticipata** resta decisiva: consente non solo di rispettare le scadenze, ma soprattutto di garantire contenuti accurati, ben curati e pronti a valorizzare al meglio la ricerca.

Cos'è l'embargo?

L'embargo è un accordo che stabilisce quando una notizia scientifica può essere resa pubblica: i media si impegnano a non diffonderla prima di una data e un'ora precise.

Cosa fare nel caso di pubblicazioni scientifiche con embargo?

In questo caso i materiali possono essere forniti in anticipo ai giornalisti, ma non possono essere resi pubblici prima della data stabilita dall'editore.

Cosa fare nel caso di pubblicazioni scientifiche senza embargo?

In questo caso i materiali possono essere diffusi senza restrizioni ma comunque condivisi con anticipo, così da permetterne la programmazione nei flussi redazionali.

Cosa fare nel caso di comunicazioni istituzionali non legate a pubblicazioni?

Premi, finanziamenti, eventi o iniziative interne non sono soggetti a embargo. Anche in questo caso, però, per la diffusione attraverso Unical e i media è necessario fornire i materiali con il giusto anticipo.





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 - Azione II.1
PROGETTO PON PIR01_00008 - CUP H27E19000000007 - STAR 2

3. Dopo la pubblicazione

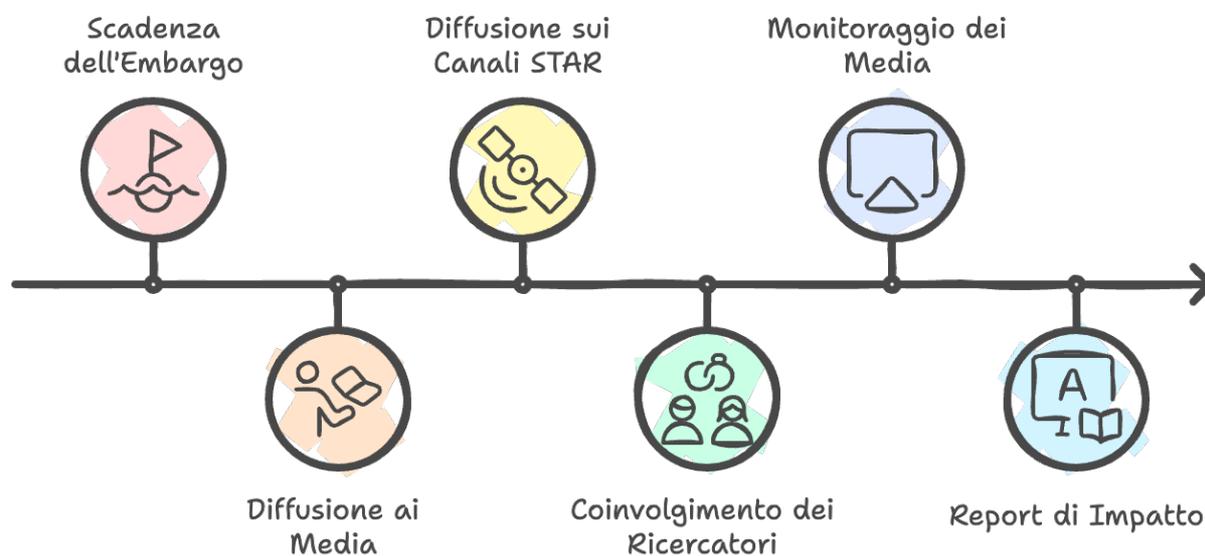
Alla scadenza dell'embargo, o nel giorno stesso in assenza di vincoli, l'area comunicazione diffonde i materiali ai media e sui canali di STAR.

I ricercatori possono quindi rilanciare la notizia tramite interviste, social o eventi pubblici.

Ogni comunicazione deve includere titolo, autori, rivista, DOI e il riconoscimento all'**Infrastruttura di ricerca**.

L'area comunicazione monitora la copertura mediatica e può fornire un report ai ricercatori sull'impatto della loro notizia.

Processo di Comunicazione Post-Pubblicazione



STAR LAB
Polo Tecnologico - Università della Calabria
Via Tito Flavio
87036 Rende (CS)

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 - Azione II.1
PROGETTO PON PIR01_00008 - CUP H27E19000000007 - STAR 2

4. Comunicati condivisi con Unical

Alcuni comunicati prodotti da STAR vengono inviati anche all'**Ufficio Comunicazione dell'Università della Calabria** che li pubblica sul portale istituzionale e li diffonde alla stampa locale.

Per i ricercatori questo comporta:

- fornire sintesi, immagini e materiali con sufficiente anticipo, così da permettere l'invio a Unical almeno **5 giorni prima** della pubblicazione;
- sapere che sono adatte solo notizie di rilievo pubblico (ricerche significative, premi, finanziamenti, risultati accademici importanti, attività con impatto sociale o culturale);
- tenere presente che la redazione Unical può modificare titolo e sintesi per adeguarli allo stile editoriale dell'Ateneo.



invio almeno 5 giorni prima della pubblicazione sul portale.

risultati significativi, premi, finanziamenti, attività con impatto sociale o culturale

Notizie di rilievo pubblico



l'ultima parola è della redazione Unical.

5. Risorse utili

Esempi concreti di articoli e comunicati stampa sono disponibili alla pagina [STAR Magazine](#).

STAR Magazine



STAR LAB
Polo Tecnologico - Università della Calabria
Via Tito Flavio
87036 Rende (CS)

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

